



Niederschrift der Sitzung des Schul- und Sozialausschusses

Ort, Raum: Neues Rathaus, Beratungsraum "Goldener Saal", Markt 7 A,
06526 Sangerhausen

Datum: 07.04.2026

Beginn: 17:00 Uhr

Ende: 17:21 Uhr

Anwesenheit:

Vorsitzende/r

Herr Andy Bärschneider

1. Vertreter des Vorsitzenden

Frau Sandra Biedermann

Ausschussmitglied

Herr Holger Hüttel

i. V. für Frau Spröte

Herr Martin Sanhen

Herr Tim Schultze

Frau Silke Seifert

Herr Thomas Wilke

sachkundige Einwohner/-innen

Frau Marina Bernau

Herr Mark Dittmann

Herr Thomas Gerdewitz

Frau Ulrike Lange

Fachbereichsleiter

Herr Mario Bößenroth

Protokollführer/-in

Frau Larissa Soyke

Abwesend:

Ausschussmitglied

Herr Danilo Siefke

Frau Karoline Spröte

Frau Regina Stahlhacke

Tagesordnung gemäß Einladung:

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung und Beschlussfähigkeit
2. Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung
3. Genehmigung der Niederschriften
 - 3.1. Genehmigung der Niederschrift vom 19.01.2026
 - 3.2. Genehmigung der Niederschrift vom 23.02.2026
4. Beratungsgegenstände in öffentlicher Sitzung
 - 4.1. Beratung von Beschlussvorlagen zur 16. Ratssitzung am 16.04.2026 gem. Verweisung des Hauptausschusses
 - 4.1.1. Kita Riestedt - Förderantragsstellung im LSA Programm "Öffizienz"
 - 4.1.2. Kita Wippra - Förderantragstellung im LSA Programm "Öffizienz"
 - 4.1.3. Dorfgemeinschaftshaus Horla- Förderantragstellung LSA Programm "Öffizienz"
 - 4.2. Information der Verwaltung und Anfragen der Stadträte
5. Beratungsgegenstände in nicht öffentlicher Sitzung
 - 5.1. Beratung von Beschlussvorlagen zur 16. Ratssitzung am 16.04.2026 gem. Verweisung des Hauptausschusses
 - 5.2. Information der Verwaltung und Anfragen der Stadträte

Protokolltext:

TOP 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung und Beschlussfähigkeit

Herr Bärschneider eröffnete um 17:00 Uhr die Sitzung und stellte die ordnungsgemäße Ladung fest. Die Einladung wurde form- und fristgerecht an alle Ausschussmitglieder versandt. Es waren von 9 stimmberechtigten Ausschussmitgliedern 6 Stadträte anwesend. Die Beschlussfähigkeit ist somit gegeben.

TOP 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung

Es gibt keine Änderung zur Tagesordnung.

Abstimmung über die Tagesordnung

Ja-Stimmen	=	6
Nein-Stimmen	=	/
Stimmenenthaltungen	=	/

Somit wurde die Tagesordnung einstimmig angenommen.

TOP 3 Genehmigung der Niederschriften

TOP 3.1 Genehmigung der Niederschrift vom 19.01.2026

Es gibt keine Anmerkungen zur Niederschrift.

Abstimmung über die Niederschrift

Ja-Stimmen	=	6
Nein-Stimmen	=	/
Stimmenenthaltungen	=	/

Somit ist die Niederschrift vom 19.01.2026 einstimmig bestätigt.

TOP 3.2 Genehmigung der Niederschrift vom 23.02.2026

Frau Seifert ist um 17:01 Uhr zur Sitzung dazu gekommen.

Es gibt keine Anmerkungen zur Niederschrift.

Abstimmung über die Niederschrift

Ja-Stimmen	=	7
Nein-Stimmen	=	/
Stimmenenthaltungen	=	/

Somit ist die Niederschrift vom 23.02.2026 einstimmig bestätigt.

TOP 4 Beratungsgegenstände in öffentlicher Sitzung

TOP 4.1 Beratung von Beschlussvorlagen zur 16. Ratssitzung am 16.04.2026 gem. Verweisung des Hauptausschusses

TOP 4.1.1 Kita Riestedt - Förderantragsstellung im LSA Programm "Öffizienz" Vorlage: BV/275/2026

Herr Bärschneider bittet Herrn Bößenroth um Erläuterung der Vorlage.

Herr Bößenroth erläutert die Beschlussvorlage und geht gleich im Anschluss auf die Beschlussvorlage BV/276/2026 (TOP 4.1.2) ein.
Die Förderanträge wurden bereits bei der Investitionsbank gestellt. Die Beschlüsse müssen im Nachgang an den Fördermittelgeber eingereicht werden, damit die Fördermittel eingeworben werden können.

Herr Hüttel sagt, dass nach seinem Stand nur ein Projekt mit Mitteln hinterlegt ist und der Haushalt 2027 steht noch nicht fest.

Herr Bößenroth antwortet, dass die Eigenanteile für diese beiden Maßnahmen gesichert sind und die für das Dorfgemeinschaftshaus noch nicht. Dafür muss der Haushalt 2027 genehmigt sein.

Herr Hüttel sagt, dass das Programm „Öffizienz“ im Januar 2025 gestartet ist. Er fragt, wie viel bereits davon in Anspruch genommen wurde.

Herr Bößenroth sagt, dass er die Frage nicht beantworten kann. Er gibt die Frage an Frau Diebes weiter zur Beantwortung im Bauausschuss.

Es gibt keine weiteren Fragen.

Herr Bärschneider bittet schließlich um Abstimmung.

Abstimmung Beschlussvorlage BV/275/2026

Ja-Stimmen	=	7
Nein-Stimmen	=	/
Stimmenthaltungen	=	/

Damit wurde der Beschlussvorlage einstimmig zugestimmt.

TOP 4.1.2 Kita Wippra - Förderantragstellung im LSA Programm "Öffizienz" **Vorlage: BV/276/2026**

Herr Bärschneider bittet um Abstimmung.

Abstimmung Beschlussvorlage BV/276/2026

Ja-Stimmen	=	7
Nein-Stimmen	=	/
Stimmenthaltungen	=	/

Damit wurde der Beschlussvorlage einstimmig zugestimmt.

TOP 4.1.3 Dorfgemeinschaftshaus Horla- Förderantragstellung LSA Programm "Öffizienz" **Vorlage: BV/277/2026**

Herr Bärschneider bittet Herrn Bößenroth um Erläuterung der Vorlage.

Herr Bößenroth erläutert die Beschlussvorlage.

Er sagt, dass die Finanzierung des Eigenanteils noch nicht durch Haushaltsmittel gesichert ist. Ein Förderantrag für die Finanzierung des Eigenanteils über das Sondervermögen BUND ist jedoch bei Bewilligung beabsichtigt.

Der Werdegang sei identisch mit den beiden zuvor behandelten Beschlüssen. Der Beschluss des Stadtrates muss nachgeholt werden und der Investitionsbank vorgelegt werden.

Frau Seifert fragt, ob die Maßnahme über das Sondervermögen von Horla läuft.

Herr Bößenroth antwortet, dass er davon ausgeht, dass es sich um eine Maßnahme der Stadt Sangerhausen handelt. Eine Einzelmaßnahme für die Ortschaft Horla ist es nicht. Die Entscheidung obliegt dem Stadtrat.

Es gibt keine weiteren Fragen.

Herr Bärschneider bittet schließlich um Abstimmung.

Abstimmung Beschlussvorlage BV/277/2026

Ja-Stimmen	=	6
Nein-Stimmen	=	/
Stimmenthaltungen	=	1

Damit wurde der Beschlussvorlage mehrheitlich zugestimmt.

TOP 4.2 Information der Verwaltung und Anfragen der Stadträte

Es gibt keine Anfragen der Stadträte.

Herr Bärschneider bittet Herrn Bößenroth um Information aus der Verwaltung.

Herr Bößenroth informiert zum aktuellen Stand zu den Freibädern für die Saison 2026. Die Abstimmungen sind in den finalen Zügen. Die Verträge liegen den Vereinen vor. Der Betrag wurde wie besprochen angepasst auf 45.000 € pro Bad.

Zum Freibad Wolfsberg:

- vertraglich anders geregelt als bei den Bädern Wippra und Grillenberg
- Personal ist abgesichert – Einstellung eines Bäderfachangestellten durch die Stadt ist erfolgt
- Eintrittspreise sollen zur Refinanzierung eingesetzt werden
- Mitgliederversammlung Feuerwehr-Dorfgemeinschaftsverein Wolfsberg e.V. am 12.04.2026

Ziel ist es, dass in der 16. Kalenderwoche alle 3 Verträge unterschrieben vorliegen. Die Eröffnungen sind für den 31.05. geplant und die Verwaltung steht dem positiv gegenüber.

Die Abrechnung vom Freibad Wippra für die Saison 2025 liegt noch nicht vor. Diese wird derzeit durch den Steuerberater geprüft. In der nächsten Sitzung

Die Eintrittspreise wurden mit allen 3 Vereinen besprochen. Das Mitbestimmungsrecht der Stadt wird gewahrt. Allerdings kann eine Einheitlichkeit nicht erzielt werden.

Ein konkretes Ergebnis bzw. eine Auswertung erfolgt nach der Saison 2026.

Herr Wilke fragt, ob es Vergünstigungen für Einsatzkräfte (ehrenamtlich Tätige, wie Feuerwehrmitglieder) gibt.

Herr Bößenroth sagt, dass die Vereine für Defizitberechnung zuständig sind. Grundsätzlich sei dies nicht angedacht.

Herr Bärschneider fragt, ob ein Bäderfachangestellte gefunden, der unterschrieben hat und ob dieser dann dual bei der KBS und bei den Freibädern eingesetzt wird.

Herr Bößenroth antwortet, dass jemand unterschrieben hat. Sein Arbeitsbeginn ist am 01.05.2026. In der Wintersaison arbeitet er für die KBS. Zusätzlich gibt es einen Vertrag mit der DLRG.

Frau Biedermann bittet um eine Kostenaufstellung der Eintrittspreise für jedes Bad zur nächsten Sitzung.

Herr Bößenroth antwortet, dass sobald die Verträge vorliegen, um Zuarbeit der Übersicht gebeten wird. Die Aufstellung wird entsprechend nachgereicht.

Es gibt keine weiteren Anmerkungen.

TOP 5 Beratungsgegenstände in nicht öffentlicher Sitzung

/

**TOP 5.1 Beratung von Beschlussvorlagen zur 16. Ratssitzung am 16.04.2026 gem.
Verweisung des Hauptausschusses**

/

TOP 5.2 Information der Verwaltung und Anfragen der Stadträte

/

Herr Bärschneider beendete die Sitzung um 17:21 Uhr.

gez. Andy Bärschneider
Vorsitzender

gez. Larissa Soyke
Protokollführerin